

**REGIONE**

**ABRUZZO**



**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO**

**DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,  
FORMAZIONE, ISTRUZIONE E POLITICHE SOCIALI  
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI**

**CIRCOLARE ESPLICATIVA SULLE MODALITA' DI  
ATTESTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER I  
CARICHI DI CURA AI FINI DELL'EROGAZIONE  
DEL VOUCHER FAMILY DI CONCILIAZIONE DEI  
TEMPI DI VITA E DI LAVORO**

## 1. PREMESSA

Al fine di agevolare la corretta applicazione delle disposizioni relative agli adempimenti e vincoli a carico delle beneficiarie del voucher di conciliazione contenute nell'Avviso pubblico "La crescita è donna 2" – Tipologia C – Voucher Family, si redige questa circolare esplicativa, con l'intento di fornire i chiarimenti necessari per la corretta produzione dei documenti attestanti le spese sostenute dalle donne per i carichi di cura sopportati per i propri familiari minori e/o anziani e/o portatori di disabilità.

Tale circolare intende essere un contributo fornito dalla Regione Abruzzo nel compito di fornire adeguati criteri di comportamento alle beneficiarie del Voucher Family. Al contempo, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, questa circolare persegue l'ulteriore scopo di rendere più agevole alle beneficiarie la comprensione della normativa che regola l'erogazione del voucher e all'amministrazione regionale la gestione delle richieste di liquidazione, rendendo così agevole ed efficiente l'incentivo.

Pertanto si invitano le beneficiarie a leggere attentamente il contenuto del presente documento e ad osservare scrupolosamente quanto disposto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

Le beneficiarie del Voucher Family potranno presentare la documentazione delle spese sostenute per i carichi di cura dichiarati, successivamente alla data del 30/06/2013. Per la richiesta di liquidazione del Voucher Family la Regione Abruzzo predispone una modulistica specifica che rende disponibile sui seguenti siti:

[www.regione.abruzzo.it/fil](http://www.regione.abruzzo.it/fil)

[osr.regione.abruzzo.it](http://osr.regione.abruzzo.it)

Alla richiesta devono essere allegati:

- a) i documenti validi ai fini fiscali e/o contributivi che attestano le spese sostenute;
- b) fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- c) la dichiarazione del mantenimento dei requisiti richiesti dall'Avviso per poter beneficiare del Voucher Family.

Le spese ammissibili devono essere dimostrate inviando alla Regione Abruzzo i **documenti** validi ai fini fiscali e/o contributivi **in originale oppure in copia conforme**.

I documenti validi ai fini fiscali e/o contributivi che dimostrano le spese sostenute devono essere **intestati alla beneficiaria del voucher**. Nel caso in cui siano intestate alla persona di cui la beneficiaria sostiene il carico di cura e per il quale ha richiesto il voucher, occorre che nel documento sia specificato:

“il cui carico di cura è intestato a (*nominativo della beneficiaria del voucher*)”.

E' obbligatorio inoltre dimostrare che le spese siano state effettivamente sostenute. Si precisa che tutti i documenti validi ai fini fiscali e/o contributivi devono essere regolarmente quietanziati, ossia devono riportare l'attestazione di pagamento da parte di chi emette il documento firmata e datata. Nel caso in cui non sia possibile produrre il documento di spesa quietanzato, la beneficiaria deve obbligatoriamente produrre l'attestazione del pagamento (bonifico, vaglia, ect).

### 3. PERIODO DI VALIDITA' DELLE SPESE

Sono ammesse a liquidazione le spese, documentate e ammissibili ai sensi dell'Avviso, effettuate dalle beneficiarie del Voucher Family nel periodo compreso tra il 1 dicembre 2012 e il 30 giugno 2013 per l'acquisizione di servizi di cui si è usufruito nello stesso periodo.

### 4. SANZIONI

Si precisa che nel caso in cui le beneficiarie del Voucher Family non rispettino le disposizioni contenute nella presente Circolare esplicativa, gli Uffici competenti della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali, procederanno alla decurtazione delle spese non debitamente documentate.